

NLC- I / II / III / IV / V

20 - 20

PAGE NO.

LL.B- I / II / II

Document Required

A) 3 Colour Photos

LL.M- I / II

B) Admission Fee Receipt

**BHARATI VIDYAPEETH'S, YASHWANTRAO CHAVAN, LAW COLLEGE,
MALKAPUR, TAL-KARAD, DIST-SATARA.**

"SOCIAL TRANSFORMATION THROUGH DYNAMIC EDUCATION"

LIBRARY DEPARTMENT

IDENTITY CARD APPLICATION

NAME OF THE STUDENT _____

FATHER NAME IN FULL: _____

**FULL ADDRESS IN
PERMANENT** _____

FULL ADDRESS IN LOCAL _____

ADMISSION YEAR: _____ CLASS _____

BLOOD GROUP: _____ MOB.NO. _____

DATE OF BIRTH: _____ Caste: _____ Sub Caste: _____

MOB.NO. (Parents) _____

EMAIL: _____

ADHAR: _____

Are you servicing Yes / No & Add : _____

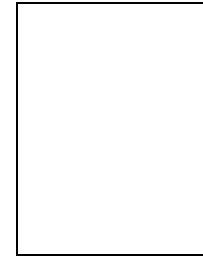
NAME OF Refer STUDENTS

Mobile no.

Signature

1) _____

2) _____



भारती विद्यापीठाचे यशवंतराव चव्हाण लॉ कॉलेज, कराड.

ग्रंथालय नियमावली :

१. ग्रंथालयात येताना गळ्यात ओळखपत्र (आय डेन्टी) घालणे आवश्यक आहे.
२. ओळखपत्र ज्याचे आहे त्यालाच त्याचा उपयोग करता येईल. ओळखपत्र किंवा ग्रंथालयकार्ड अदलाबदल केल्यास त्या विद्यार्थ्यांवर ग्रंथालयीन कारवाई म्हणून ओळखपत्र व ग्रंथालयकार्ड जप्त करून ग्रंथालयीन सेवा बंद केली जाईल.
३. ग्रंथालयामध्ये बोलणे किंवा चर्चा करणे तसेच मोबाईलवर बोलणे टाळावे. ग्रंथालयात शांतता राखावी. अन्यथा ग्रंथालयीन कारवाई म्हणून ओळखपत्र व ग्रंथालयकार्ड जप्त करून ग्रंथालयीन सेवा बंद केली जाईल.
४. ओळखपत्रावर विनापरवानगी पुस्तक बाहेर नेल्यास, त्या व्यक्तीस प्रत्येक दिवसासाठी रु.१०/-दंड आकारण्यात येईल.
५. सर्व विद्यार्थ्यांना त्यांना नेमून दिलेल्या दिवशीच पुस्तकाची देवघेव केली जाईल. पुस्तकाची देवघेव करीत असताना गोंधळ करणाऱ्या विद्यार्थ्यांस पुस्तकाची देवघेव केली जाणार नाही. तसेच काउन्टर सोडण्यापूर्वी पुस्तके तपासून पाहणे आवश्यक आहे, नंतर तक्रार चालणार नाही.
६. काउन्टर सोडण्यापूर्वी पुस्तकाची नोंद, देवघेव रजिस्टरमध्ये करणे आवश्यक आहे.
७. पुस्तके दिलेल्या तारखेपर्यंत/वेळेतच परत करावीत, वेळ झाल्यास प्रत्येकदिवसासाठी रु.१/- दंड आकारण्यात येईल.
८. ज्यांना ग्रंथालयात अभ्यासासाठी थांबावयाचे आहे त्यांनी ग्रंथालय रजिस्टरमध्ये स्वतःचे नाव, वर्ग, आलेली वेळ लिहिणे, व सही करणे व जाणेची वेळ टाकणे व सही करणे आवश्यक आहे.
९. तसेच कॉम्प्युटर विभागात प्रवेश करावयाचा आहे. त्यांनी इंटरनेट रजिस्टरमध्ये स्वतःचे नाव, वर्ग, आलेली वेळ लिहिणे, व सही करणे व जाणेची वेळ टाकणे व सही करणे आवश्यक आहे.
१०. पुस्तक हरविलेस किंवा गहाळ झाल्यास दुप्पट फी किंवा त्याबदली तेच पुस्तक, लेखक पब्लिशरचे नाव असलेले घेतले जाईल.
११. संदर्भ ग्रंथ घरी घेऊन जाता येणार नाही.
१२. प्रवेश रद्द करताना विद्यार्थ्यांनी आपले ओळखपत्र व ग्रंथालयकार्ड जमा करणे आवश्यक आहे. ग्रंथालयाचे ना हरकत प्रमाणपत्र घेताना, ओळखपत्र गहाळ झाल्यास नोटरी कडून स्टॅम्प वर लिहून आणणे आवश्यक आहे.
१३. वरील सर्व नियमास मी बंधनकारक राहिल्याची मी हमी देत आहे. तसेच सोबत पुस्तक देवघेव संबंधित नॉमिनी / साक्षीदार यांच्या सहया घेत आहे.

आपला विद्यार्थी